



Quick**Commande**



Votre application QUICK Commande



Votre application de commande

Disponible sur ordinateur, smartphone et tablette





Quick Commande en 4 étapes

1

Connexion

2

Commande

3

Envoi de la feuille de demande

4

Choix d'une **solution logistique**

BONUS : installation d'un raccourci



ETAPE 1 : connexion

EN DIRECT



VIA L'EXTRANET

J'utilise le lien suivant :

<https://commandes.capinov.fr>

Capinov
Plus loin que l'analyse

Connectez-vous

Adresse email
amandine.bert@capinov.fr

Mot de passe
.....

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

Je me connecte via le [site internet](#) :



Puis :

>> Slide suivant pour plus d'instructions >>



ETAPE 1 : connexion

J'utilise les **même identifiants que pour l'extranet** si j'en ai.

Connectez-vous

Adresse email
amandine.bert@capinov.fr

Mot de passe

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

Sinon, je crée mon compte en cliquant sur “mot de passe oublié”.

Mot de passe oublié ?

Adresse email
[input field]

[« Retour à la connexion](#)

Soumettre

Entrez votre adresse email, un email va vous être envoyé vous permettant de créer un nouveau mot de passe.

ATTENTION : vous devez utiliser l'adresse mail connue de Capinov et identifiée comme autorisée à passer commande (*notion de donneur d'ordre*).

ATTENTION si plusieurs personnes utilisent la même adresse mail (1 identifiant + mot de passe unique)



ETAPE 2 : commande

Planification des réceptions

Demandeur

Contrat

Liste des contrats

Type d'analyses

Types d'analyses

Contaminants alimentaires

Pesticides, mycotoxines, métaux lourds, alcaloïdes, HAP, dioxines, acrylamide, OGM, MOSH...

Nombre d'échantillons à confier



5

Date de réception prévisionnelle

16/11/2021

SUIVANT



La **liste des demandeurs** est fonction de l'email de connexion : seuls les comptes tiers actifs ayant votre adresse mail vous seront proposés.

Les **contrats** proposés sont les contrats actifs dont vous êtes donneur d'ordre.

Si une demande contient plusieurs types, renseignez la principale.

La **date prévisionnelle de réception** est importante pour nous assurer que la logistique a fonctionné. En cas de non réception après 17h heure, le jour prévisionnel, nous reprendrons contact avec vous.



ETAPE 2 : commande

Votre commande

Le numéro de commande qui vous est attribué est le

2481

IMPORTANT : veuillez reporter ce numéro sur votre bon de commande

Merci de le reporter clairement sur votre feuille de demande d'analyse puis passez à l'étape suivante



RETOUR

SUIVANT





ETAPE 3 : envoi de la feuille de demande

Chargement du formulaire de demande



Déposer votre formulaire pdf/jpg ici ou cliquer pour le charger depuis votre smartphone

La taille de vos documents doit être inférieure à 8 Mo et comporter 10 pages maximum.



PRENDRE UNE PHOTO

La photo doit-être en vertical et bien cadrée



RETOUR

TRANSMETTRE À CAPINOV



Vous pouvez ici soit : **télécharger votre feuille de demande d'analyse au format PDF ou JPG**, pour les feuilles scannées ou renseignées sur PC ou téléphone.

Soit la **prendre en photo** directement avec votre smartphone.



ETAPE 4 : choix d'une solution logistique

Bon de transport



DÉPÔT EN BUREAU DE POSTE OU
EN RELAI COLIS CHRONOPOST

(frais applicables c.f devis)

Vous pouvez ici générer un bon de transport **pour dépôt en bureau de Poste ou en relais Chronopost UNIQUEMENT.**

Pour les autres options logistiques de type Chronopost “*enlèvement sur demande*” ou Chronofresh, **veuillez utiliser les services habituels.**



BONUS : installation d'un raccourci

Pour revenir rapidement sur cette page, installez
Gestion des commandes en cliquant sur le
bouton d'installation

Après la première commande, **pour faciliter vos prochaines connexions**, vous aurez la possibilité d'installer un lien sur l'écran d'accueil de votre smartphone ou ordinateur.